



باسمه تعالی

رییس محترم اداره / موسسه

باسلام؛ احتراماً حسب درخواست آقای / خانم دانشجوی رشته ی این واحد دانشگاهی جهت اخذ وام دانشجویی به مبلغ با بازپرداخت اقساط ریال به مدت ماه از تاریخ تا تاریخ و تضمین وام فوق الذکر از سوی آقای / خانم جمعی آن سازمان خواهشمند است ضمن گواهی اشتغال به کار نامبرده نسبت به صدور گواهی کسر اقساط از حقوق ایشان به نحو مقتضی اقدام فرمایید. باتشکر

صندوق رفاه دانشجویی

دانشگاه آزاد اسلامی واحد رامسر

از :

به : صندوق رفاه دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی واحد رامسر

احتراماً؛ بدینوسیله گواهی میشود آقای / خانم فرزند به شماره ملی و شماره پرسنلی به صورت کارمند رسمی / رسمی آزمایشی / پیمانی / قراردادی در این اداره / موسسه مشغول به کار می باشد و در حال حاضر مبلغ ریال (به حروف ریال) به عنوان حقوق ماهانه و پس از کسر قانونی وسایر تعهدات به صورت مستمر دریافت می نماید.

نظر به اینکه نامبرده تسهیلات دریافتی آقای / خانم از صندوق رفاه دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی واحد رامسر را به مبلغ ریال (به حروف ریال) ضمانت می نماید لذا این اداره / موسسه متعهد میشود چنانچه وام گیرنده اقساط تسهیلات دریافتی را در موعد مقرر پرداخت ننماید بدون هیچ گونه اعتراضی ، صرف درخواست کتبی صندوق رفاه دانشجویی و بدون نیاز به اخذ حکم قضایی یا اداری ؛ حداقل معادل اقساط تسهیلات را از دریافتی های مستمر ماهانه و مزایای سالانه (مطابق قانون کار) آقای / خانم کسر و به حساب صندوق رفاه دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی واحد رامسر پرداخت نماید. ضمناً تسویه حساب با نامبرده منوط به ارائه ی تسویه حساب تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی واحد رامسر می باشد.

مهر و امضای اداره / موسسه

کلیه ی مطالب فوق مطالعه گردید و مورد تایید اینجانب (ضامن) می باشد. امضاء و تاریخ